

RICORSO PER AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Certificato di stato di famiglia (contestuale di famiglia e residenza) del beneficiario.
N.B. : In carta semplice. Per il ricorso in Tribunale l'autocertificazione non è valida
2. Carta d'identità e codice fiscale (entrambi in fotocopia) del:
 - beneficiario
 - parenti ricorrenti
 - eventuale candidato al ruolo di Amministratore di sostegno.
3. Fotocopia verbale di invalidità
4. Fotocopia certificato di handicap (L.104/92)
5. Certificato redatto dal medico di base e/o dal medico specialista di riferimento (es. neuropsichiatria infantile, psichiatra, neurologo, geriatra) con specificazione della diagnosi ed indicazione delle sue conseguenze, relativamente alla capacità dell'interessato di provvedere autonomamente a se stesso.
6. Diagnosi funzionale/relazione psicologica/pedagogica/sociale redatta dai servizi di riferimento del beneficiario (es. Servizi Sociali comune di residenza, Equipe Operativa Handicap dell'ASL, CPS) e dal servizio diurno/residenziale eventualmente frequentato.
7. Documenti situazione economica e patrimoniale (e/c c/c – dep. Titoli bancari e postali)
8. Fotocopia libretto pensione e/o accompagnamento
9. Visura catastale - eventuali contratti d'affitto se l'immobile di proprietà è locato;
10. In caso di vendita dell'immobile, perizia asseverata giurata del bene da vendere

n.b. solo nel caso in cui il beneficiario non sia trasportabile a causa delle sue condizioni di salute, è necessario allegare al ricorso anche un certificato medico comprovante la intrasportabilità.

ELENCO PARENTI

Nome, cognome, indirizzo (via, n°, cap, luogo) di:

- nonni
- nipoti (= figli dei fratelli/figli dei figli)
- zii (= fratelli/sorelle dei genitori)
- cugini (figli degli zii sopra indicati)
- suoceri/e
- cognati/e (= fratelli/sorelle del coniuge).
- Fratelli/ sorelle

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

Gentile signore/a,

ACLI SERVIZI Brescia Srl tratterà i dati personali da lei conferiti e che la riguardano nel rispetto del D. Lgs. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), dei principi di liceità e correttezza, garantendo la sua riservatezza e la protezione dei dati. I dati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività specifiche del Servizio di Ascolto e Sostegno alle famiglie con Disabili (come descritte nella "Carta del Servizio").

I trattamenti saranno svolti dai soggetti incaricati dall'associazione, secondo apposita autorizzazione, in forma manuale/cartacea e mediante strumenti elettronici.

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento delle attività del servizio.

Dati sensibili. Il trattamento di Suoi dati sensibili, ovvero quei dati “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale” (art. 1, lett. D), sarà effettuato nei limiti di cui alle autorizzazioni del Garante n. 2/04 e n. 3/04, e loro successive modifiche, e una volta acquisito, se necessario, il Suo consenso scritto ex art. 26 del Codice. I dati sanitari saranno comunicati a terzi nei limiti di quanto strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale, e comunque non saranno diffusi.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 7 del Codice, tra cui il diritto di chiedere e ottenere dall'Associazione l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, e il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento è l'associazione “Acli Servizi Brescia Srl, l con sede in Brescia, via Corsica, 165.